

ESERCIZIO PRELIMINARE

Il blocco note serve per creare documenti di testo non formattato.

Il tasto INVIO manda il testo a capo. Viene usato spesso per confermare.

I Tasti SHIFT e BLOC NUM vengono utilizzati per immettere maiuscole e per ottenere i caratteri visualizzati nella parte alta del tasto.

Per ottenere i caratteri nella parte bassa del tasto [ad esempio le parentesi quadre

e la @] si deve premere contemporaneamente il tasto (Alt Gr).

Il tasto Tab serve per dare una ampia spaziatura, ad esempio per creare rientri.

Per posizionarsi in un punto preciso del testo:

Alla fine Premere CTRL e il tasto FINE

All'inizio Premere CTRL e il tasto HOME (sopra al tasto fine)

In un punto Portarsi sul punto con il mouse e cliccare

Oppure spostarsi con le frecce direzionali

Fine riga FINE

Inizio riga Tasto HOME (sopra fine)

Per cancellare un carattere:

Alla sinistra del punto d'inserimento del mouse BACK SPACE

Alla destra del punto d'inserimento del mouse CANC

Altri caratteri non in tastiera:

~ Alt+126

{ Alt+123

} Alt+125